

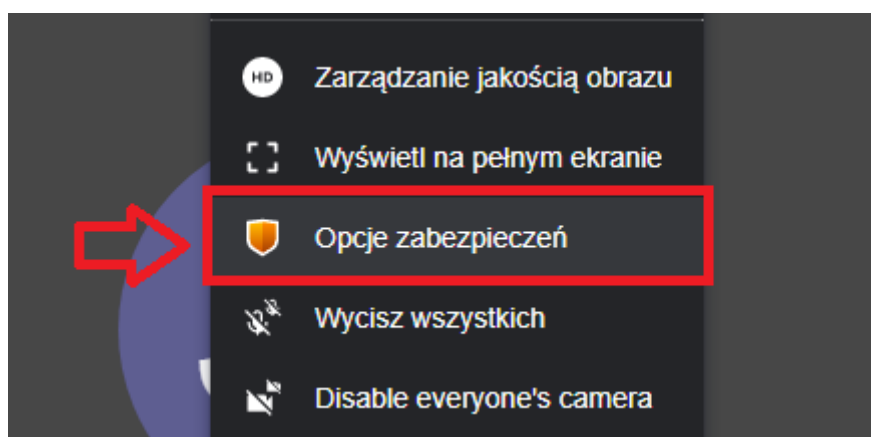
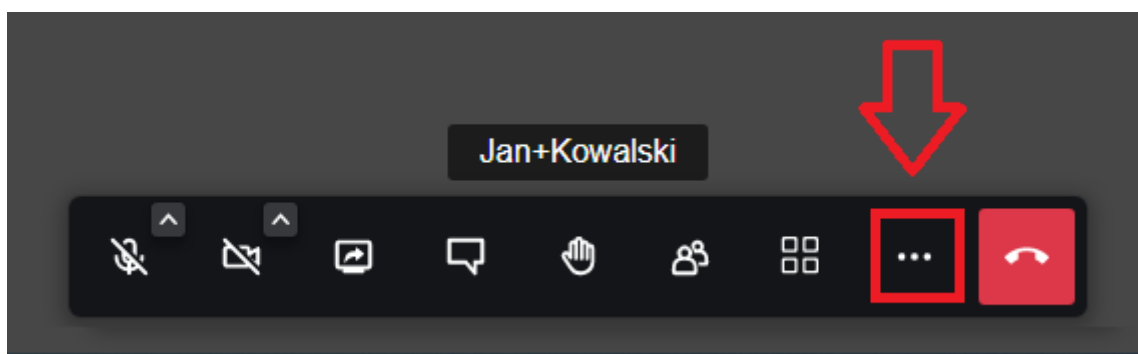
Zeto Meet – jak przeprowadzić lekcję online bez nieproszonych gości

Coraz częściej zdarzają się sytuacje, że w prowadzeniu zajęć przeszkadzają osoby postronne. Jeśli na wirtualną lekcję dostanie się osoba spoza klasy, nauczyciel powinien skorzystać z narzędzia wykluczenia nieproszonego gościa poprzez zablokowanie go.

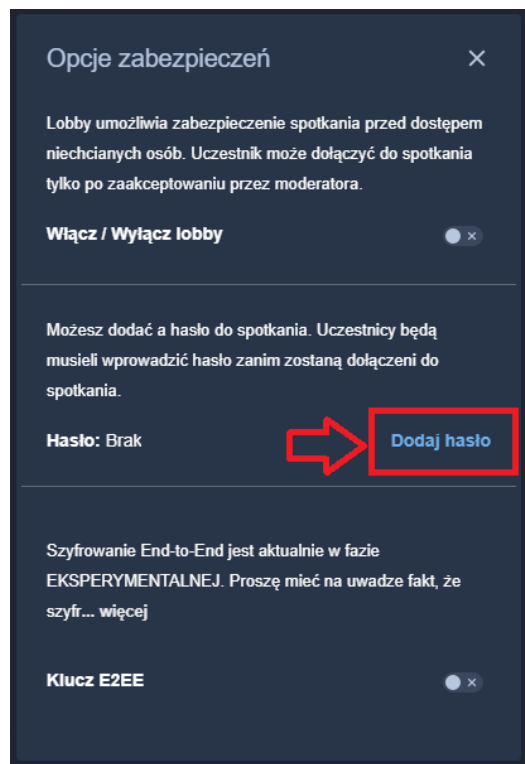
Aby uniemożliwić mu ponowne wejście na lekcję, na początku należy ustawić hasło do spotkania a potem usunąć intruza.

• Jak ustawić hasło do spotkania

W czasie trwającego spotkania, gdy są już wszyscy uczniowie, należy kliknąć w ikonkę trzech kropek, a następnie tarczy w prawym dolnym rogu.

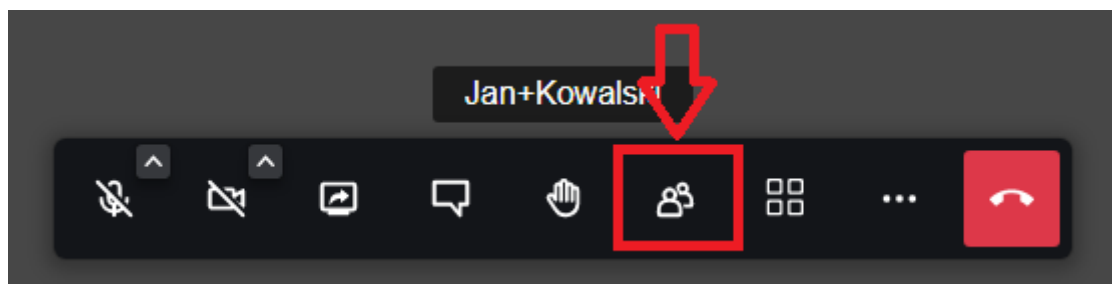


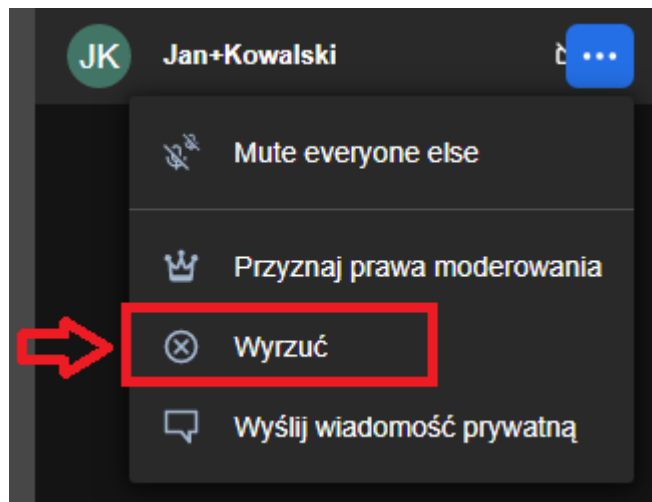
Gdy otworzy się okno opcji zabezpieczeń, należy wprowadzić hasło nie informując o tym nikogo. Dodanie hasła nie spowoduje wylogowania uczniów z lekcji.



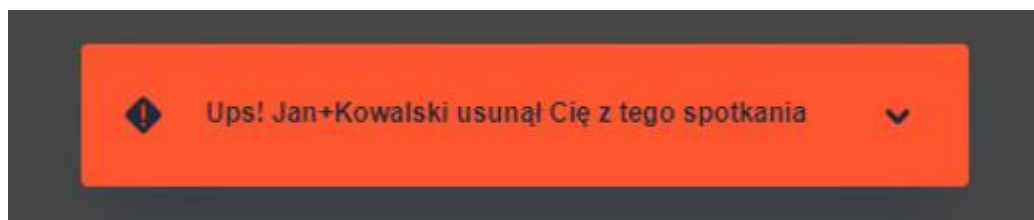
• Jak usunąć nieproszonego gościa

Po wprowadzeniu hasła, nieproszonego gościa można łatwo usunąć. Należy wybrać ikonkę obrazującą człowieka, następnie najechać kursorem na jego nazwę, kliknąć w trzy kropki, a następnie w „Wyrzuć”. Po wykonaniu tych kroków usunięty uczestnik nie będzie mógł ponownie dołączyć do lekcji.





Żeby ponownie dostać się na lekcję online, intruz będzie musiał podać hasło.



Powyzsze trzeba powtarzacz kazdorazowo w razie potrzeby pozbycia sie osob niepozadzanych.